PRESCRIÇÃO ELETRÔNICA - COM DISPENSAÇÃO

Bem-vindo à PRESCRIÇÃO ELETRÔNICA do CFO.

Acesse a prescrição no endereço específico - https://prescricao.cfo.org.br/index

Na página que aparecerá você terá acesso a diversos funcionalidades e explicações.

Nessa página você poderá:

- Emitir uma prescrição eletrônica
- Validar e baixar uma prescrição eletrônica emitida
- Consultar as perguntas mais frequentes



O sistema disponibiliza 6 tipos de prescrições:

- Relatório Clínico;
- Solicitação de exame;
- Laudo Descritivo;
- Atestado;
- Receituário Simples;
- Receituário de controle especial *
- Atenção! A prescrição eletrônica do tipo Controle especial deve ser baixada pela farmácia.

ACESSANDO O SISTEMA PARA EMITIR UMA PRESCRIÇÃO

Digite a URL do sistema https://prescricao.cfo.org.br/

Ao fazer isso você será direcionado à página inicial.

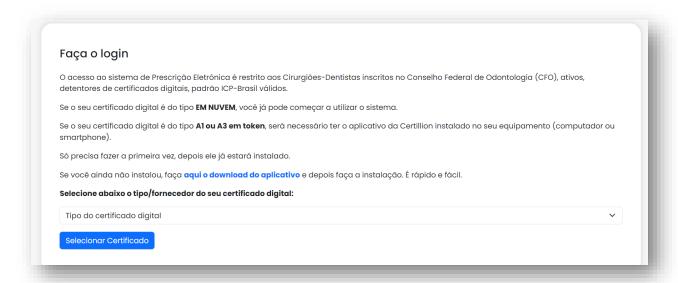
Clique na opção **ENTRAR**.



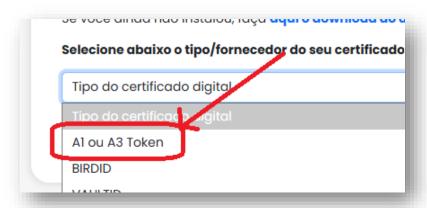
Ao fazer isso, o sistema solicitará que você escolha o tipo de CERTIFICADO DIGITAL que será utilizado.

O seu certificado digital é o seu login.

O seu cerificado digital pode ser do tipo EM NUVEM ou do tipo com TOKEN. O mais importante é que ele seja no padrão ICP-BRASIL, que o caso de grande maioria dos certificados emitidos no Brasil.



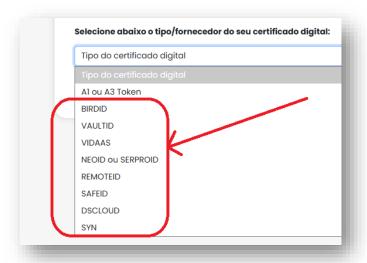
- Se o seu certificado for do tipo TOKEN
 - Você deverá clicar na opção 1 (A1 ou A3 TOKEN) como pode ser visto abaixo.



 O sistema abrirá para você a opção de instalar / utilizar uma solução chamada CERTILLION, que fará a conversa entre o certificado digital instalado no seu equipamento (computador ou smartphone) e a empresa que forneceu o seu certificado.



- 2. Se o seu certificado for do tipo NUVEM
 - Você deverá clicar na opção que corresponde ao fornecedor do seu certificado.



 Ao fazer isso, o sistema poderá abrir a tela da CERTILLION enquanto busca a conexão com a empresa que emitiu o seu certificado. É só esperar.



• O sistema deverá apresentar um QR CODE para você poder validar o seu acesso no aplicativo que está instalado no seu smartphone.





ATENÇÃO: O sistema NÃO requer que o profissional faça nenhum tipo de adesão! A validação é automática para os profissionais regularmente inscritos no Sistema Conselhos de Odontologia.

Após selecionar o seu certificado algumas validações serão feitas pelo sistema:

- 1. Será validado se o CERTIFICADO é valido.
- 2. Será obtido o CPF do dono do certificado.
- 3. Será validado no banco de dados do CFO se o CPF do CERTIFICADO pertence a um CIRURGIÃO-DENTISTA.

Se as validações forem positivas o sistema apresentará a lista das inscrições ATIVAS, na categoria CIRURGIÃO-DENTISTA, que o CPF DO CERTIFICADO tiver para o usuário selecionar uma delas.

OBS: A maioria dos profissionais possui apenas uma inscrição, mas alguns profissionais têm várias inscrições secundárias.

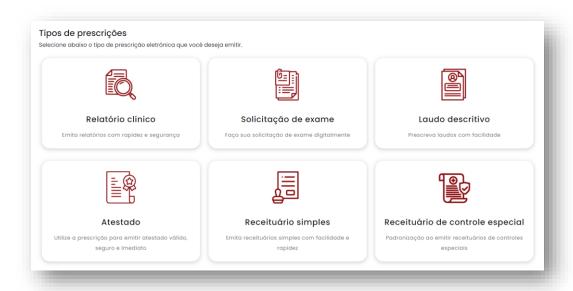
Tela para seleção da inscrição do profissional.



- O profissional deverá clicar sobre a opção ACESSAR correspondente a inscrição que ele utilizará para emitir a prescrição.
- Ao fazer isso, ele será direcionado a tela com os 6 tipos de prescrições atualmente disponíveis.

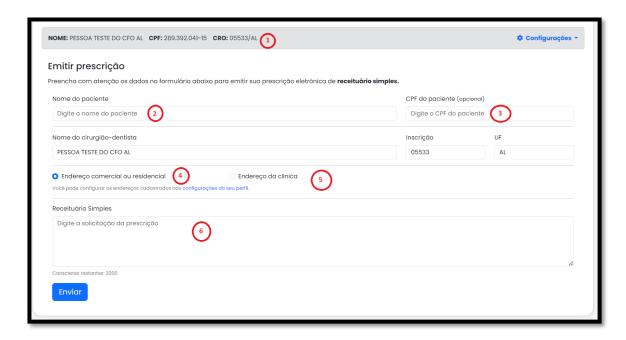


ATENÇÃO: Caso o profissional não utilize o sistema por mais de 15 minutos, depois de logado, a sessão será interrompida e um novo login será necessário.



O profissional deverá clicar sobre o tipo de prescrição desejado.

Ao fazer isso, a tela correspondente será apresentada e o profissional fará o preenchimento, ON-LINE.



- 1. Dados do dono do CERTIFICADO
- 2. Nome do paciente
- 3. CFP do paciente

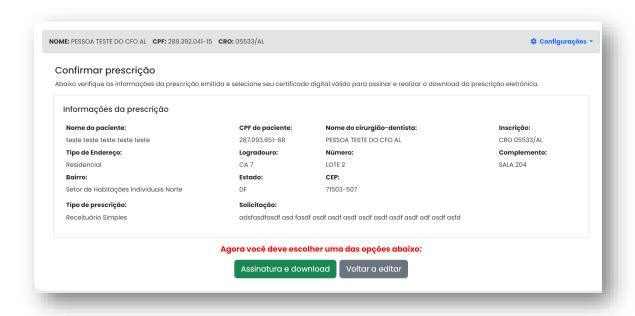
Definição sobre o tipo de endereço que aparecerá no documento

- 4. Endereço da residência do profissional
- 5. Endereço da clínica do profissional
- 6. A prescrição propriamente dita. É um campo livre.

Depois de preenchidos os dados, basta clicar em



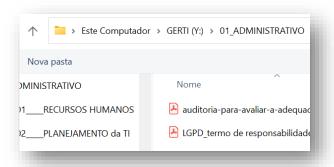
Ao fazer isso, o sistema vai solicitar uma confirmação e logo após vai apresentar em tela os dados da prescrição para que o documento ASSINADO possa ser gerado.



Se os dados não estiverem de acordo, o profissional poderá editar a prescrição eletrônica clicando em Voltar a editar

Se os dados estiverem corretos, o profissional deverá assinar e fazer o Download do documento clicando em Assinatura e download.

Ao clicar para ASSINAR e fazer o DOWNLOAD o sistema vai gerar o documento em formato PDF e vai pedir ao usuário para selecionar o local onde a prescrição eletrônica será armazenada.



O documento será salvo no local indicado e poderá ser enviado por e-mail ou whatsapp.





ATENÇÃO: A prescrição incorpora um QR CODE que possibilitará a validação do documento no site do CFO. Além disso, o documento poderá ser validado no site do ITI.

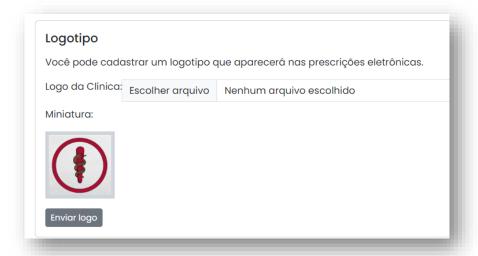
CUSTOMIZAÇÃO

O profissional poderá customizar algumas informações que serão incorporadas à Prescrição eletrônica emitida. São alguns itens que podem ser customizados e o

acesso a eles se dá na opção

LOGOMARCA

O sistema trabalha com uma logomarca genérica, mas aceita que o profissional altere para uma logomarca própria.



ENDEREÇO PESSOAL



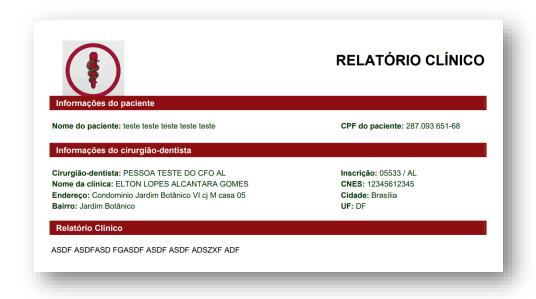
CLÍNICA

No caso de ser uma clínica, diversos dados serão coletados. Pedimos especial atenção ao CNES.



Ao ser gerado o documento incorporará a LOGOMARCA do profissional, se ela tiver sido informada, e o ENDEREÇO selecionado por ele nas configurações,

 Abaixo um exemplo de prescrição gerada utilizando a logomarca genérica



 Abaixo um exemplo de prescrição gerada utilizando a logomarca personalizada.



DISPENSAÇÃO OU BAIXA DA UMA RECEITA

Prescrições do tipo CONTROLE ESPECIAL precisam ser baixadas / dispensadas para que não possa ser utilizada mais de uma vez.



Por isso, é necessário que o farmacêutico, ao receber uma receita de controle especial, faça a validação e a DISPENSAÇÃO ou BAIXA dessa receita, como determina a regulamentação vigente.

Isso deverá ser feito nos campos específicos.

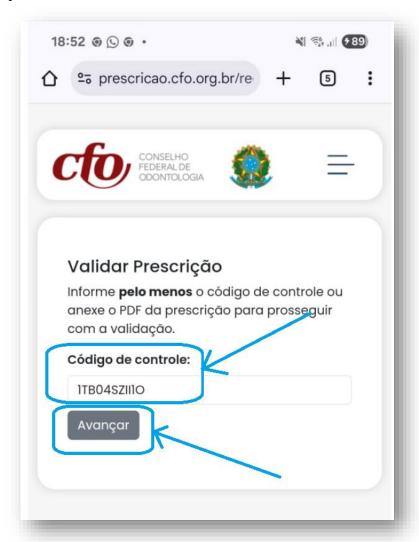
O processo de validação / baixa / dispensação acontece da seguinte forma:

1. O farmacêutico acessa o QR CODE da prescrição para validar.

a. Se preferir, o farmacêutico pode acessar diretamente o site da prescrição eletrônica do CFO e informar o código de controle.



2. O sistema abre uma tela para validação, já levando o código de controle da prescrição.



- 3. O usuário clica para AVANÇAR.
- 4. O sistema abre a prescrição com os dados e a informação se ela é valida e mostra também se é necessário REGISTRAR A BAIXA ou se ela já foi baixada.

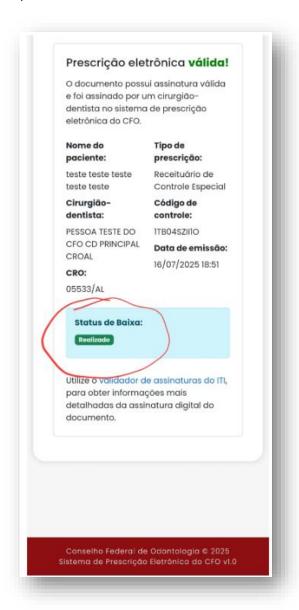




- 5. Se a prescrição ainda não foi baixada, o farmacêutico deverá fazer a baixa:
 - a. Informar o CPF do farmacêutico.
 - b. Informar o CNPJ da Farmácia



6. Após informar os dados e clicar para VALIDAR PRESCRIÇÃO, ela será baixada e não poderá mais ser utilizada em outra farmácia.



VALIDAÇÃO DE UMA PRESCRIÇÃO ELETRÔNICA NORMAL

Uma das maiores dificuldades no modelo anterior é que as farmácias pediam o QR CODE para fazer a validação e não era possível.

O outro problema é que as prescrições eram assinadas com o certificado digital do CFO, o que resultava em uma validação indireta.

Nessa nova prescrição eletrônica é assinada com o próprio certificado digital do profissional, o que possibilita uma validação completa no site do ITI, e pode ser validada via QR CODE de forma muito tranquila e rápida.

Além disso, toda prescrição recebe um código e a validação pode ser feita exclusivamente por ele.

Validando a prescrição eletrônica pelo QR CODE





Validando a prescrição eletrônica a partir do CÓDIGO

Para validar a prescrição a partir do código gerado, basta:

- 1. Obter o código da prescrição.
- 2. No exemplo é *1EJQ14SGVIVT*
- 3. Acessar a página de validação https://prescricao.cfo.org.br/validar
- 4. Informar o código e clicar em ENVIAR

	rescrição
	informar o código de controle de
	ção emitida pelo sistema de
ançao E	letronica de CFO.
Informe o co	ódigo de controle:
1EJQ14SGV	IVT

O sistema vai apresentar a validação.

documento possui assinatura válida e foi assin	ado por um cirurgião-dentista no sistema de prescrição eletrônica do CFO.
lome do paciente:	Tipo de prescrição:
NGELA GOMES	Atestado
irurgião-dentista:	Código de controle:
ESSOA TESTE DO CFO AL	1EJQ14SGVIVT
RO:	Data de emissão:
5533/AL	19/07/2024 11:00

Obs: Não precisa estar logado para fazer a validação pelo código.

Validando a prescrição eletrônica no site do ITI - Básica

Para validar pelo site do ITI basta:

- 1. Acessar o site https://validar.iti.gov.br/.
- 2. Escolher a opção deseja. Ex: Escolher arquivo.
- 3. Concordar com os termos de uso.
- 4. Enviar.

O sistema apresenta uma tela com o resultado da validação, o que já é suficiente para se ter a autenticidade do documento assinado.



Validando a prescrição eletrônica no site do ITI - Avançado

Apesar de a validação básica atender a 99% dos usuários, pode ser necessário uma validação mais avançada do documento e/ou da assinatura. Isso pode ser feito nesse mesmo processo de validação apenas expandindo ainda mais a validação dos dados.

Isso pode ser feito clicando na opção Ver Relatório de Conformidade .

Ao clicar nessa opção o usuário poderá validar mais profundamente o documento e a assinatura.



Serão apresentadas 3 informações relativas a validação:

- 1. O relatório de conformidade
- 2. As informações do ARQUIVO
- 3. As informações de ASSINATURA
- Tela do RELATÓRIO de conformidade

Relatório de Conformidade

Nome: Validar

Data de validação: 19/07/2024 11:17:43 BRT

Versão do software(Verificador de Conformidade): 2.15.2

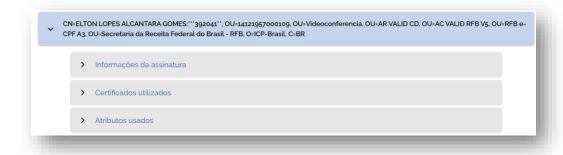
Versão do software(Validador de Documentos): 3.0.0rc8

Fonte de verificação: Offline

Tela das informações do ARQUIVO



• Tela das informações da **ASSINATURA**, que se desdobra em outras 3.



Tela das informações básicas da ASSINATURA.



o Tela das informações dos CERTIFICADOS UTILIZADOS.



o Tela das informações dos ATRIBUTOS UTILIZADOS.

